

СОГЛАСОВАН:

Департаментом по управлению
муниципальным имуществом
администрации Тайшетского района

«15» 12 2015 г.



И.о. начальника ДУМИ
В.А. Рыбников

УТВЕРЖДЕН:

Муниципальное учреждение
«Управление образования администрации
Тайшетского района»

Приказ № 156 от "15" 12 2015 г.



Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района
Л.В. Семчишина

Устав

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Джогинского детского сада**

(новая редакция)

с.Джогино
2015 год

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели деятельности и компетенции Учреждения.....	5
3. Организация и осуществление образовательной деятельности.....	6
4. Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).....	8
5. Работники Учреждения.....	10
6. Управление Учреждением.....	14
7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждением.....	17
8. Имущество и сделки Учреждения.....	17
9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	18
10. Регламентация деятельности. Хранение документации.....	18

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Джогинский детский сад (далее Учреждение) создано в целях реализации права граждан на дошкольное образование, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

1.2. Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Тайшетский район» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

Тип Учреждения как образовательной организации – дошкольная образовательная организация, организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Джогинский детский сад.

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ Джогинский детский сад.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 665065, Иркутская область, Тайшетский район, село Джогино, улица Больничная, 1

Фактический адрес: Иркутская область, Тайшетский район, с.Джогино, ул.Больничная, 1

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тайшетский район».

1.7. Функции и полномочия от имени муниципального образования «Тайшетский район» осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Тайшетского района» (далее Учредитель), за исключением создания, реорганизации и ликвидации Учреждения. Функции по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляет муниципальное образование «Тайшетский район».

1.8. Функции собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определенной уставом муниципального образования «Тайшетский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тайшетского района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (далее Собственник).

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. В отношениях с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждение руководствуется договорами об образовании. Данный договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения.

1.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 года до 8 лет.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.14. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органов местного самоуправления Тайшетского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.18. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) на основе муниципального задания, утвержденного Учредителем.

Муниципальное задание для Учреждения разрабатывает и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств консолидированного бюджета.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.22. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Порядок внесения изменений в Устав устанавливается Учредителем.

2. Предмет, цели деятельности, компетенция Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.2.2. обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.2.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

2.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных видов деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.6.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.5. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.7. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.6.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.6.9. прием воспитанников в Учреждение;

2.6.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

2.6.13. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

2.6.14. содействие деятельности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.6.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.8. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.8.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, ухода и присмотра за воспитанниками;

2.8.3. соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной

общеобразовательной программы дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа Учреждения, в частности:

3.4.1. определяет содержание и организацию образовательного процесса для воспитанников Учреждения;

3.4.2. направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;

3.4.3. обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Структура содержания основной образовательной программы устанавливается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает:

3.6.1. образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, продуктивной, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, чтение художественной литературы, музыкально-художественной);

3.6.2. образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных мероприятий;

3.6.3. самостоятельную деятельность воспитанников;

3.6.4. взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и расписание совместной деятельности педагогов и воспитанников Учреждения. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания воспитанников в течение рабочего дня.

3.8. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития воспитанников: физическое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, речевое, познавательное развитие.

3.9. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных заведующим Учреждения.

3.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Секции и кружки, дополнительные занятия организуются по направлениям развития воспитанников: художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое, познавательное, речевое.

Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.11. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Заведующий Учреждением ежегодно заключает договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения для проведения профилактического углубленного медицинского осмотра и оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и работникам.

3.12. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным перспективным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза и повара Учреждения.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в разновозрастных группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.14. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами.

3.15. Прием воспитанников на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказ о приеме воспитанника на обучение издается на основании заключенного договора об образовании.

3.16. При приеме воспитанника должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) под роспись с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.17. Отчисление воспитанника из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 9 часов, ежедневный график работы – группа полного дня с 8.00 до 17.00 ч., режим кратковременного пребывания от 3 до 5 часов в день. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.19. Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4. Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок.

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения воспитанника и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

4.6.1. защищать права и интересы воспитанника, в том числе в случае применения к нему физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

4.6.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

4.6.3. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.6.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;

4.6.5. принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

4.6.6. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.6.7. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6.8. и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Воспитанники имеют право:

4.7.1. на охрану жизни и укрепление здоровья, получение своевременной и надлежащей медицинской и медико-психологической помощи, в том числе по коррекции имеющихся отклонений в развитии;

4.7.2. на защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.7.3. на защиту их достоинства;

4.7.4. на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.7.5. на удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.7.6. на развитие творческих способностей и интересов;

4.7.7. на получение платных дополнительных образовательных и медицинских услуг на условиях заключенного соответствующего договора;

4.7.8. на пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

4.8. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем детском возрасте.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

4.9.1. обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, в том числе регулярное посещение воспитанником Учреждения, если нет уважительных причин для пропуска;

4.9.2. не допускать пропусков Учреждения воспитанниками без уважительной причины;

4.9.3. соблюдать настоящий Устав, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

4.9.4. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с воспитанниками и работниками.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Работники Учреждения

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности. Так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.6. Работодателем для заведующего Учреждения является Учредитель, для педагогических и иных работников Учреждение.

5.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.9. В обязанности педагогических работников входит:

5.9.1. осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

5.9.2. соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

5.9.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.9.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

5.9.5. применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

5.9.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5.9.7. систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

5.9.8. содействовать охране прав на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

5.9.9. своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении воспитанниками образовательных программ;

5.9.10. соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития воспитанников, иных персональных данных.

5.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

5.10.1. свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.10.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования;

5.10.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

5.10.4. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5.10.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы дошкольного образования;

5.10.6. право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

5.10.7. бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

5.10.8. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

5.10.9. право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

5.10.10. право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

5.10.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5.11. Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.12.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.12.2. право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, в установленном законодательством Российской Федерации;

5.12.3. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

5.12.4. длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;

5.12.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.12.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.13. Аттестация работников Учреждения.

5.13.1. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

5.13.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

5.14. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, коллективным договором, трудовыми договорами.

5.15. Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются Учреждением на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

5.16. Заработная плата выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (согласно ст.22 ТК РФ), коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками,

творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с воспитанниками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.18. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений.

5.21. Права административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников Учреждения:

5.21.1. право на занятие иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

5.21.2. право на уважение и вежливое обращение со стороны администрации, воспитанников и родителей (законных представителей);

5.21.3. право на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

5.21.4. право на повышение разряда и категории по результатам своего труда;

5.21.5. право на совмещение профессий (должностей);

5.21.6. право на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.21.7. право на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

5.21.8. право на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

5.21.9. право на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя;

5.21.10. право на обращение в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к Учредителю, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;

5.21.11. право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем

месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5.22. Обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников Учреждения:

5.22.1. обязаны соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

5.22.2. обязаны соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

5.22.3. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию, качественно и в срок выполнять задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;

5.22.4. поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, в служебных и иных помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

5.22.5. незамедлительно сообщать заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении);

5.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, родительский комитет Учреждения, общее родительское собрание.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

6.5. Кандидаты на должность заведующего, а также заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

6.6. Трудовой договор с заведующим заключается как на определенный срок, так и на неопределенный срок.

6.7. Заведующий Учреждением:

6.7.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

6.7.2. определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

6.7.3. издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

6.7.4. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.7.5. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6.7.6. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.7.7. руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6.7.8. возглавляет педагогический совет Учреждения;

6.7.9. обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.7.10. решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

6.7.11. заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях и финансовых органах;

6.7.12. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

6.7.13. осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения;

6.7.14. утверждает календарный учебный график и организует контроль за его исполнением;

6.7.15. осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7.16. осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.8. Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Заведующий Учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

6.9. Заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Заведующий обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.11. Исполнение обязанностей заведующего Учреждением на период его отсутствия возлагается на других работников Учреждения (кандидатура которого предварительно согласуется с Учредителем).

6.12. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения.

6.13. Каждый участник общего собрания работников Учреждения обладает правом одного голоса.

6.14. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.15. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

6.15.1. обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;

6.15.2. обсуждение программы развития Учреждения;

6.15.3. рассмотрение проекта коллективного договора;

- 6.15.4. рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- 6.15.5. обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- 6.15.6. формирование представительных органов работников.
- 6.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 6.17. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением, члены педагогического коллектива, председатель родительского комитета (с правом совещательного голоса).
- 6.18. Главной задачей педагогического совета является реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, разработка общей методической темы и ее содержание в деятельности, ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения, решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 6.19. Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения, принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам, принимает решение об изменении сроков освоения образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов образовательных программ.
- 6.20. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.
- 6.21. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.22. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 6.23. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления Учреждением.
- 6.24. В состав родительского комитета входят: родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, для координации работы в состав входит заведующий Учреждением или педагогический работник.
- 6.25. Главной задачей родительского комитета является: содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса; охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; защите законных прав и интересов воспитанников; организации работы по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.
- 6.26. Родительский комитет осуществляет деятельность по принятому им плану, который согласуется с заведующим Учреждения.

6.27. Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия общественности и Учреждения.

6.28. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

6.29. Главными задачами общего родительского собрания являются:

6.29.1. совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

6.29.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

6.29.3. обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг Учреждения;

6.29.4. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

6.30. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.31. Общее родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

6.32. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств консолидированного бюджета.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

7.2.1. средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;

7.2.2. гранты;

7.2.3. бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);

7.2.4. плата родителей (законных представителей) за уход и присмотр воспитанника в Учреждении.

7.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.4. Виды платных услуг Учреждения:

- организация кружков.

7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Тайшетский район».

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Имущество и сделки Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

8.3. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения текущий и капитальный ремонт.

8.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Учреждение вправе распоряжаться имуществом только с согласия Собственника.

8.6. Договоры, муниципальные контракты, заключаемые от лица муниципального образования «Тайшетский район» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются муниципальным образованием «Тайшетский район».

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Регламентация деятельности. Хранение документов

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами и другими локальными актами Учреждения, не противоречащими настоящему Уставу.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

10.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.

10.5. Порядок принятия локальных актов Учреждения.

10.5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и т.д.

10.5.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) детей и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) детей и педагогических работников в Учреждении создан родительский комитет, действует педагогический совет работников Учреждения

10.5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета и родительского комитета.

10.5.4. Локальные нормативные акты в зависимости от области применения рассматриваются на родительском комитете или педагогическом совете, в случае их согласования данными органами утверждаются приказом заведующего Учреждением.

10.5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.